

# Reiseabrechnung

Bitte das Formular ausfüllen und zusammen mit allen abzurechnenden Fahrkarten per Email an [lasse.emcken@spd.de](mailto:lasse.emcken@spd.de) schicken.

**Frist zur Einreichung der Abrechnung: 09.07.2023**

Für die Zeit vom  bis

Name:	<input type="text"/>	Veranstaltung:	<input type="text"/>
Anschrift:	<input type="text"/>		
Name Kontoinhaber*in:	<input type="text"/>		
IBAN:	<input type="text"/>		
BIC:	<input type="text"/>		

Datum	Uhrzeit Beginn / Ende	Reiseweg	Fahrtkosten*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Summe:</b>			<input type="text"/>

Anmerkungen:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Ort/Datum)	(Unterschrift)

## \* Hinweise:

- Dieses Dokument ist mit einer digitalen Unterschrift gültig (dein Name in der voreingestellten Schriftart reicht).
- Abrechnungen müssen bis zur angegebenen Frist eingereicht werden, sonst ist keine Auszahlung mehr möglich.
- Alle Fahrkarten, Tickets müssen der Abrechnung im Original oder als hochaufgelöster Scan beigelegt werden. Eine Abrechnung ohne Fahrkarten, Tickets etc. wird als unvollständig betrachtet und nicht ausgeführt!
- Grundsätzlich werden Bahnfahrten nur bis zur Höhe des Bahncard 50-Preises erstattet.
- Sitzplatzreservierungen und ÖPNV-Tickets werden grundsätzlich nicht erstattet.

## Intern – Hier bitte nichts ausfüllen

(AL III)		
Sachl. Richtig <input type="text"/>	(Referent)	P-Bogen: P0376
(geprüft)	(RPrüfung)	HHSt.: B310.2910